

ROZHODNUTIE
Ministerstva kultúry Slovenskej republiky
o vydaní nového úplného znenia zriaďovacej listiny
Národného divadla Košice

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako ústredný orgán štátnej správy a zriaďovateľ vykonávajúci zriaďovateľskú funkciu v súlade s § 21 ods. 9 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 3 ods. 2 písm. a) a § 5 zákona č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto

nové úplné znenie
ZRIAĎOVACEJ LISTINY
Národného divadla Košice

Článok 1
Identifikačné údaje a právne postavenie

Identifikačné údaje zriaďovateľa:

Názov, sídlo a identifikačné číslo zriaďovateľa:

Zriaďovateľ:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo:	Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava, Slovenská republika
Identifikačné číslo:	00 165 182
Zastúpený:	PaedDr. Martina Šimkovičová, ministerka kultúry Slovenskej republiky

(ďalej ako „Ministerstvo kultúry SR“ alebo „zriaďovateľ“)

Identifikačné údaje organizácie:

Názov organizácie:	Národné divadlo Košice
Sídlo:	Hlavná 58, 042 77 Košice
Identifikačné číslo:	31299512
Forma hospodárenia:	štátna príspevková organizácia
Štatistická klasifikácia SK NACE:	90010 Scénické umenie
Spôsob financovania:	príspevkom zo štátneho rozpočtu prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a z vlastných príjmov v rozsahu osobitných predpisov
Štatutárny orgán:	generálny riaditeľ
Dátum zriadenia:	3. júla 1945

Národné divadlo Košice (ďalej len „NDKE“ alebo „organizácia“) je právnická osoba štátu so samostatnou právnou subjektivitou. Je štátnou príspevkovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a koná vo svojom mene v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou a záväznými aktmi zriaďovateľa.

NDKE je štátnym divadlom a profesionálnou kultúrnou a umeleckou inštitúciou s celoslovenskou pôsobnosťou v oblasti divadelného umenia, hudobno-dramatickej, hudobnej a tanečnej tvorby. Pri reprezentácii v zahraničí

môže používať názov „National Theatre Košice“, ak to zodpovedá povahe príslušného právneho úkonu, dokumentu, umeleckého výstupu alebo prezentačnej aktivity.

Táto zriaďovacia listina je základným zriaďovacím dokumentom NDKE. Podrobnosti vnútorného usporiadania, riadenia, zastupovania, obehu dokumentov a výkonu jednotlivých činností NDKE upravujú organizačný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy NDKE vydané v súlade s touto zriaďovacou listinou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.

Článok 2

Základný účel a predmet činnosti

- 2.1 Základným účelom NDKE je plnenie úloh štátu pri rozvoji národnej divadelnej kultúry, pri tvorbe, naštudovaní, verejnom uvádzaní a sprístupňovaní diel pôvodnej slovenskej a svetovej dramatickej, hudobno-dramatickej, hudobnej a tanečnej tvorby, pri poskytovaní verejnej kultúrnej služby, pri reprezentácii Slovenskej republiky doma a v zahraničí a pri správe majetku štátu zvereneného na plnenie jeho poslania.
- 2.2 NDKE plní úlohy štátu najmä v oblasti divadelnej činnosti, hudobnej činnosti, hudobno-dramatickej a tanečnej tvorby, kultúrnej reprezentácie Slovenskej republiky, prístupu verejnosti ku kultúre, vzdelávacej, popularizačnej, dokumentačnej, edičnej, archívnej, prezentačnej a informačnej činnosti a v oblasti prevádzky a správy majetku štátu.
- 2.3 Predmet činnosti NDKE sa vykladá a vykonáva len v rozsahu tejto zriaďovacej listiny, osobitných právnych predpisov, rozhodnutí zriaďovateľa, kontraktu, záväzných ukazovateľov a ďalších záväzných aktov zriaďovateľa. Činnosti, pri ktorých všeobecne záväzný právny predpis vyžaduje osobitné oprávnenie, registráciu, evidenciu, zápis, osvedčenie, povolenie, akreditáciu, súhlas alebo inú formu autorizácie, môže NDKE vykonávať len po splnení týchto podmienok a v rozsahu nimi určenom.
- 2.4 Ak osobitný právny predpis alebo záväzný akt zriaďovateľa vyžaduje na vykonanie určitej činnosti predchádzajúci súhlas, schválenie, zabezpečenie rozpočtového krytia alebo splnenie inej podmienky, NDKE je povinné ju splniť pred začatím takejto činnosti. Vymedzenie predmetu činnosti samo osebe neoprávňuje NDKE vykonávať podnikateľskú činnosť, regulovanú činnosť ani úkony verejnej moci nad rámec ustanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 2.5 Pri výkone svojho predmetu činnosti NDKE postupuje najmä podľa zákona č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti; na hospodárenie, správu majetku štátu, finančné riadenie a finančnú kontrolu a verejné obstarávanie sa vzťahujú najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v účinnom znení.
- 2.6 V rámci svojho predmetu činnosti NDKE plní najmä tieto úlohy:
 - a) umelecky pripravuje a verejne predvádza dramatické, hudobno-dramatické, hudobné, tanečné a koncertné diela prostredníctvom svojich umeleckých organizačných zložiek a interných zamestnancov, ako aj v spolupráci s hosťujúcimi domácimi a zahraničnými umelcami a inštitúciami,
 - b) rozvíja pôvodnú slovenskú a svetovú dramatickú, hudobno-dramatickú, hudobnú a tanečnú tvorbu a vytvára podmienky na jej interpretáciu, verejné uvádzanie a sprístupňovanie verejnosti,
 - c) sprístupňuje národnú divadelnú kultúru na vlastných scénach, hosťovaním na scénach v Slovenskej republike a v zahraničí, ako aj digitálnou alebo online formou,
 - d) vykonáva vzdelávaciu, kultúrno-výchovnú, prezentačnú a popularizačnú činnosť vrátane aktivít zameraných na detského a mladého diváka,
 - e) vyrába alebo zabezpečuje výrobu scénických a kostýmových výprav, dekorácií, kostýmov, rekvizít a ďalších predmetov potrebných na zabezpečenie svojich predstavení a ďalších činností,
 - f) vydáva, rozširuje a sprístupňuje periodické a neperiodické publikácie, propagačné materiály, nosiče zvukových, audiovizuálnych, vizuálnych a digitálnych záznamov vlastnej činnosti a ďalšie výstupy súvisiace s činnosťou NDKE,
 - g) zabezpečuje predaj, predpredaj a distribúciu vstupeniek a poskytuje informačné služby verejnosti,
 - h) zabezpečuje starostlivosť o hudobné nástroje vrátane ich obnovy, notový materiál, archívne, dokumentačné, zvukové, audiovizuálne, vizuálne, fotografické a digitálne fondy,

- i) spolupracuje so štátnymi divadlami, štátnymi hudobnými inštitúciami, informačno-dokumentačnými centrami, kultúrnymi, vzdelávacími a vedeckými inštitúciami, orgánmi verejnej moci, územnou samosprávou a ďalšími domácimi a zahraničnými subjektmi, ak je takáto spolupráca v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a záväznými aktmi zriaďovateľa,
 - j) zabezpečuje správu nehnuteľného a hnutel'ného majetku, finančných prostriedkov, pohľadávok a iných majetkových práv súvisiacich s činnosťou NDKE,
 - k) vyvíja ďalšie kultúrne, umelecké, vzdelávacie, prezentačné, popularizačné, dokumentačné a kultúrno-spoločenské aktivity v oblasti svojej pôsobnosti.
- 2.7 Súčasťou plnenia hlavnej činnosti NDKE môžu byť aj aktivity zamerané na jeho rozvoj a skvalitnenie, najmä sprostredkovateľská, konzultačná, odborná, vzdelávacia, propagačná, reklamná, licenčná, archívna, dokumentačná, digitálna, projektová a medzinárodná spolupráca, organizovanie alebo spoluorganizovanie festivalov, súťaží, kurzov, výstav, konferencií a workshopov, nakladanie s licenciami súvisiacimi s činnosťou NDKE, umožnenie využívania notového, zvukového, audiovizuálneho, vizuálneho a fotografického archívu tretím osobám, ako aj ďalšie aktivity podporujúce rozvoj a skvalitnenie plnenia predmetu činnosti, vždy len v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 2.8 NDKE môže v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa dočasne prenechávať do užívania nehnuteľnosti alebo ich časti, iný majetok, ktorý má v správe, užívaní alebo nájme a dočasne ho nevyužíva, ako aj zabezpečovať nájom, výpožičku alebo iné zákonom dovolené nakladanie s nepotrebnými divadelnými výpravami, kostýmami, rekvizitami, hudobnými materiálmi, hudobnými nástrojmi a notovým materiálom, ak tým nie je dotknuté plnenie hlavnej činnosti a správa majetku štátu.
- 2.9 NDKE môže realizovať a komplexne implementovať projekty financované z európskych štrukturálnych a investičných fondov, kohézneho fondu, finančných nástrojov Európskej únie, grantov, darov alebo iných zákonných zdrojov a zapájať sa do národných a medzinárodných projektov vrátane projektov na podporu kultúrneho a kreatívneho priemyslu, ak sú tieto aktivity v súlade s jeho poslaním, rozpočtovými pravidlami a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 2.10 NDKE môže v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou, schváleným rozpočtom a záväznými aktmi zriaďovateľa prevádzkovať alebo prenechávať do užívania bufetové priestory, stravovacie zariadenia, byty alebo ubytovacie zariadenia, ktoré má v správe, užívaní alebo nájme, výlučne v rozsahu súvisiacom s plnením jeho hlavnej činnosti, prevádzkou organizácie alebo zabezpečením ubytovania vlastných zamestnancov, hosťujúcich umelcov, členov umeleckých tímov alebo hostí z iných kultúrnych inštitúcií, ak tým nie je ohrozené plnenie hlavnej činnosti NDKE ani riadna správa majetku štátu.

Článok 3

Umelecké organizačné zložky, základná organizačná štruktúra a zásady riadenia

- 3.1 Umeleckými organizačnými zložkami NDKE sú:
- a) Činohra Národného divadla Košice,
 - b) Opera Národného divadla Košice,
 - c) Balet Národného divadla Košice.
- 3.2 NDKE plní svoje úlohy prostredníctvom umeleckých organizačných zložiek a ďalších základných organizačných útvarov, ktorými sú najmä útvar generálneho riaditeľa a priamo riadené činnosti, ekonomický a administratívno-právny útvar, obchodný útvar, útvar scénickej a kostýmovej výpravy a javiskovej techniky, útvar technickej prevádzky a ďalšie umelecké, výrobné, technické, prevádzkové, ekonomické, personálne, právne, bezpečnostné, informačné a podporné útvary zriadené organizačným poriadkom.
- 3.3 Priamo riadené činnosti generálneho riaditeľa môžu zahŕňať najmä sekretariát, poradné, kontrolné, právne, bezpečnostné, projektové, komunikačné a ďalšie funkcie určené organizačným poriadkom, vrátane hlavného kontrolóra, ak je takáto funkcia v NDKE zriadená.
- 3.4 Podrobné vnútorné členenie, postavenie a pôsobnosť organizačných útvarov NDKE, ich ďalšie organizačné členenie, vzájomné funkčné a riadiace väzby, pracovné miesta, okruh vedúcich zamestnancov, rozsah ich riadiacej pôsobnosti, podpisové, schvaľovacie a kontrolné oprávnenia, pravidiel zastupovania a substitučné vzťahy upraví organizačný poriadok NDKE.
- 3.5 Vnútorné riadenie NDKE vychádza zo zásady jedného štatutárneho orgánu, zo zásady zodpovednosti za zverený úsek činnosti, zo zásady zákonnosti, transparentnosti a kontroly, z princípu oddelenia riadiacich,

schvaľovacích a kontrolných právomocí a zo zásady súčinnosti medzi umeleckými, výrobnými, technickými, prevádzkovými, obchodnými, ekonomickými, administratívnymi a obslužnými zložkami organizácie.

- 3.6 Interné zabezpečenie metodickej, koordinačnej alebo podkladovej agendy verejného obstarávania v NDKE nenahrádza centralizovaný postup verejného obstarávania podľa tejto zriaďovacej listiny a záväzných aktov zriaďovateľa.

Článok 4

Hospodárenie, finančné riadenie, finančná kontrola a centrálné verejné obstarávanie

- 4.1 NDKE je štátna príspevková organizácia zapojená finančnými vzťahmi na rozpočet kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, ktoré vykonáva funkciu jeho zriaďovateľa a voči NDKE vykonáva zriaďovateľskú, riadiacu, koordinačnú, metodickú, kontrolnú a schvaľovaciu pôsobnosť v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 4.2 NDKE hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu príjmov a výdavkov, určeného príspevku zo štátneho rozpočtu, kontraktu, záväzných ukazovateľov a ďalších záväzných aktov zriaďovateľa. NDKE zabezpečuje svoju činnosť vlastnými príjmami a príspevkom zo štátneho rozpočtu, pričom vlastné zdroje používa v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, schváleným rozpočtom a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 4.3 NDKE vo svojom mene nadobúda práva a zaväzuje sa. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary len v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou, schváleným rozpočtom a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 4.4 Hospodárenie NDKE s verejnými prostriedkami sa riadi najmä zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa, v účinnom znení.
- 4.5 NDKE je povinné vytvoriť, zachovávať a rozvíjať funkčný systém finančného riadenia a finančnej kontroly tak, aby zabezpečoval zákonnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami, pri nakladaní s majetkom štátu a pri uskutočňovaní finančných operácií alebo ich častí.
- 4.6 Žiadna finančná operácia alebo jej časť nesmie byť uskutočnená bez riadneho vecného odôvodnenia, právneho titulu, rozpočtového krytia, príslušného schválenia, vykonania finančnej kontroly v rozsahu vyžadovanom osobitnými predpismi a bez preukázateľnej dokumentácie, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 4.7 Ministerstvo kultúry SR určuje, že centrálné verejné obstarávanie a s ním súvisiace centralizované činnosti vo verejnom obstarávaní pre NDKE zabezpečuje Správa rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „SRZ MKSR“). V rozsahu určenom zriaďovateľom, zriaďovacou listinou SRZ MKSR, kontraktom, zmluvou, písomným poverením alebo iným záväzným aktom zriaďovateľa vykonáva SRZ MKSR tieto činnosti ako centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní a, ak sú splnené zákonné podmienky, aj ako centrálna obstarávacia organizácia podľa § 15 zákona č. 343/2015 Z. z.
- 4.8 Tým nie je dotknutá vlastná zodpovednosť NDKE a jeho štatutárneho orgánu; tá zostáva zachovaná najmä za včasnosť, úplnosť a pravdivosť predložených podkladov, za rozpočtové krytie, za vecnú správnosť a prevzatie plnenia, za kontrolu vecnej správnosti faktúr, za plnenie zmluvných povinností a za vedenie preukázateľnej evidencie.
- 4.9 NDKE je povinné zabezpečovať verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác centralizovaným spôsobom prostredníctvom SRZ MKSR, a to v súlade s rozhodnutiami zriaďovateľa, kontraktom, záväznými metodickými usmerneniami, rezortnou smernicou a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 4.10 NDKE nie je oprávnené bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa samostatne začať, viesť alebo vykonať verejné obstarávanie, zverejniť oznámenie alebo výzvu, vyhlásiť súťaž, osloviť hospodárske subjekty na predkladanie ponúk, uskutočniť samostatný prieskum trhu smerujúci k výberu dodávateľa, vyhodnotiť ponuky, zadať zákazku, uzatvoriť zmluvu, rámcovú dohodu, koncesnú zmluvu alebo inú odplacnú zmluvu, zriadiť alebo použiť dynamický nákupný systém ani vykonať iný úkon smerujúci k samostatnému obstarávaniu plnenia v rozsahu, v ktorom sa obstarávanie zabezpečuje centrálné.

- 4.11 Zakazuje sa najmä obchádzanie centralizovaného verejného obstarávania alebo pravidiel určovania predpokladanej hodnoty zákazky umelým delením predmetu plnenia, opakovanými čiastkovými nákupmi, priamymi objednávkami, uzatváraním dodatkov, predlžovaním plnení alebo iným zastretým postupom.
- 4.12 NDKE je povinné včas identifikovať potrebu obstarania a predkladať SRZ MKSR úplné, pravdivé, vecne správne, technicky a odborne spôsobilé podklady potrebné na prípravu a realizáciu centrálneho verejného obstarávania, najmä opis predmetu zákazky, technickú špecifikáciu, odôvodnenie potreby obstarania, predpokladanú hodnotu zákazky, rozpočtové krytie, časový harmonogram, požiadavky na plnenie a ďalšie podklady vyžadované zriaďovateľom alebo SRZ MKSR.
- 4.13 Ak je pre určité plnenie uzatvorená centrálne obstaraná zmluva, rámcová dohoda, zriadený dynamický nákupný systém alebo iný centrálne zabezpečený zmluvný alebo procesný nástroj, NDKE je povinné tento nástroj využiť; odchýlka je možná len s predchádzajúcim písomným súhlasom zriaďovateľa.
- 4.14 NDKE je povinné pri centrálnom verejnom obstarávaní a pri plnení centrálne obstaraných zmlúv poskytovať SRZ MKSR úplnú, pravdivú, riadnu a včasnú súčinnosť, postupovať podľa záväzných metodických usmernení a viesť preukázateľnú evidenciu všetkých požiadaviek na obstaranie, komunikácie so SRZ MKSR, objednávok, zmluvných plnení, dodacích a preberacích protokolov, faktúr a ďalších dokumentov súvisiacich s použitím verejných prostriedkov.
- 4.15 NDKE je povinné bezodkladne oznámiť zriaďovateľovi a SRZ MKSR každú skutočnosť, ktorá môže mať vplyv na zákonnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť alebo účinnosť pripravovaného alebo realizovaného plnenia, najmä riziko nevhodnosti, duplicity obstarávania, omeškania, vadného plnenia, porušenia finančnej disciplíny alebo rozpočtového nekrytia.
- 4.16 Ak zriaďovateľ na základe výsledkov kontroly, auditu alebo iného oprávneného zistenia identifikuje nedostatky v hospodárení, porušenie pravidiel finančného riadenia, finančnej kontroly, rozpočtovej disciplíny alebo porušenie povinností súvisiacich s centrálnym verejným obstarávaním, NDKE je povinné prijať bezodkladne nápravné, ozdravné a preventívne opatrenia a v určených lehotách o nich písomne informovať zriaďovateľa.
- 4.17 Zriaďovateľ je pri zistení nedostatkov oprávnený najmä uložiť NDKE povinnosť vypracovať a plniť akčný plán alebo ozdravný plán, uložiť povinnosť pravidelného mesačného alebo štvrťročného reportingu o plnení nápravných opatrení, stave záväzkov, čerpaní rozpočtu a prijatých kontrolných opatreniach, určiť osobitný schvaľovací alebo kontrolný režim a prijať ďalšie opatrenia v rozsahu prípustnom podľa osobitných predpisov.
- 4.18 Pri rozhodovaní o rozpočtových vzťahoch NDKE, najmä o určení, úprave alebo krátení príspevku zo štátneho rozpočtu, o záväzných ukazovateľoch, o kontrakte alebo o iných výkonových a finančných parametroch organizácie môže zriaďovateľ prihliadať aj na mieru plnenia povinností NDKE pri hospodárení, finančnej kontrole, správe majetku štátu a centrálnom verejnom obstarávaní, ako aj na zistené nedostatky a mieru prijatia a plnenia nápravných opatrení; takýto postup však nesmie byť v rozpore s osobitnými právnymi predpismi a nesmie ohroziť plnenie zákonných úloh NDKE ani zabezpečenie jeho nevyhnutného chodu.

Článok 5

Vecné a finančné vymedzenie majetku štátu v správe organizácie

- 5.1 NDKE spravuje majetok štátu, ktorý mu bol zverený do správy na plnenie vymedzeného predmetu činnosti, ako aj majetok štátu, ktorý NDKE nadobudlo vlastnou činnosťou, prevodom správy, prevodom vlastníctva alebo iným zákonným spôsobom. Tento majetok NDKE vedie vo svojej účtovnej, operatívnej a odbornej evidencii.
- 5.2 Vecné vymedzenie majetku štátu v správe NDKE tvorí najmä nehnuteľný majetok, pozemky, stavby, divadelné budovy, nebytové priestory a ich súčasť, hnutel'ný majetok, dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, drobný dlhodobý majetok, scénické a kostýmové výpravy, kostýmy, rekvizity, hudobné materiály, hudobné nástroje a ich príslušenstvo, notový materiál, javisková, svetelná, zvuková, projekčná, multimediálna a iná technika, technické zariadenia javísk, dielní, skladov a prevádzok, dokumentácia, archívne, dokumentačné, zvukové, audiovizuálne, vizuálne, fotografické a digitálne fondy, informačné systémy, databázy, dopravné prostriedky, mobiliár, majetkové práva a ďalší majetok vedený v účtovnej, operatívnej alebo odbornej evidencii NDKE.
- 5.3 Nehnuteľný majetok štátu spravovaný NDKE tvoria nehnuteľnosti evidované v príslušnom katastri nehnuteľností, ktoré sú ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto zriaďovacej listiny v správe NDKE, ako aj

nehnuteľnosti, ktoré budú NDKE zverené do správy po tomto dni v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 5.4 Finančné vymedzenie majetku štátu v správe NDKE je preukázateľne zachytené v účtovnej evidencii, operatívnej evidencii a inventarizačných záznamoch NDKE vedených a zostavených podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Hodnota majetku štátu v správe NDKE sa mení v súlade s účtovníctvom, inventarizáciou, odpisovaním, nadobúdaním, prevodmi, vyradovaním a ďalšími zákonnými spôsobmi nakladania s majetkom štátu.
- 5.5 Účtovná, operatívna, odborná a inventarizačná evidencia NDKE tvorí podklad pre vecné a finančné vymedzenie majetku štátu v správe NDKE. NDKE je povinné zabezpečiť, aby táto evidencia bola úplná, pravdivá, preukázateľná, priebežne aktualizovaná a vedená v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 5.6 NDKE je povinné spravovaný majetok štátu užívať a spravovať výlučne na plnenie svojich zákonom ustanovených úloh a úloh určených zriaďovateľom, chrániť ho pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím alebo znehodnotením a zabezpečovať jeho riadnu inventarizáciu, evidenciu, údržbu, obnovu a hospodárne využívanie.
- 5.7 Právne úkony a iné úkony týkajúce sa správy majetku štátu, najmä nadobúdanie, prevod, prenechanie do užívania, nájom, výpožička, zámena, vyradenie, likvidácia, vyhlásenie majetku za prebytočný alebo neupotrebitel'ný, ako aj súvisiace finančné operácie, vykonáva NDKE v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou, kontraktom a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa; ak sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas zriaďovateľa alebo súčinnosť SRZ MKSR, NDKE je povinné ich zabezpečiť vopred.
- 5.8 Ak SRZ MKSR podľa svojej zriaďovacej listiny, kontraktu, zmluvy, poverenia alebo iného záväzného aktu zriaďovateľa vykonáva vo vzťahu k určitému majetku štátu činnosti súvisiace s centralizovanou správou majetku štátu, prevádzkou, údržbou, obnovou, investičnou a rozvojovou činnosťou alebo inou centralizovanou obslužnou podporou, NDKE je povinné poskytnúť SRZ MKSR úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť a zdržať sa konaní, ktorými by obchádzalo alebo marilo výkon tejto centralizovanej pôsobnosti.
- 5.9 NDKE je povinné umožniť zriaďovateľovi a SRZ MKSR obhliadku majetku štátu, sprístupniť súvisiacu dokumentáciu a poskytnúť súčinnosť pri inventarizácii, pasportizácii, technickom posúdení, príprave investícií, odstraňovaní havárií, poistnom plnení, verejnom obstarávaní alebo pri inom úkone súvisiacom so správou, prevádzkou, obnovou alebo ochranou majetku štátu.
- 5.10 NDKE je povinné bezodkladne prijať primerané opatrenia na ochranu majetku štátu pri hroziacej škode, havárii, mimoriadnej udalosti alebo inom stave, ktorý neznesie odklad, a o prijatých opatreniach bezodkladne informovať zriaďovateľa a SRZ MKSR, ak sa na daný prípad vzťahujú záväzné akty zriaďovateľa, zmluva, poverenie alebo iný záväzný postup týkajúci sa správy, prevádzky, ochrany alebo obnovy majetku štátu.
- 5.11 Porušenie povinností podľa tohto článku sa považuje za porušenie povinností pri správe majetku štátu a zakladá dôvod na vyvodenie zodpovednosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tejto zriaďovacej listiny, kontraktu a ďalších záväzných aktov zriaďovateľa.

Článok 6

Výkon podnikateľskej činnosti

- 6.1 NDKE môže vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bolo zriadené, len po predchádzajúcom písomnom súhlase zriaďovateľa a len za predpokladu, že plní úlohy v oblasti svojho predmetu činnosti.
- 6.2 NDKE použije prostriedky získané podnikateľskou činnosťou na skvalitňovanie svojho základného účelu a predmetu činnosti v súlade s osobitnými predpismi, schváleným rozpočtom a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 6.3 Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť alebo obmedziť plnenie hlavnej činnosti NDKE, zákonných úloh NDKE, ochranu kultúrneho dedičstva, umeleckú činnosť, riadne hospodárenie s verejnými prostriedkami ani riadnu správu majetku štátu.
- 6.4 NDKE je povinné zabezpečiť transparentné, oddelené a preukázateľné sledovanie nákladov a výnosov z podnikateľskej činnosti alebo z iných činností vykonávaných popri hlavnej činnosti tak, aby bolo možné preukázať, že nedochádza k ohrozeniu alebo obmedzeniu plnenia jeho hlavnej činnosti, k nehospodárnemu použitiu verejných prostriedkov ani k nepripustnému krížovému financovaniu.

Článok 7

Štatutárny orgán, riadenie, konanie a podpisovanie

- 7.1 Štatutárnym orgánom NDKE je generálny riaditeľ.
- 7.2 Generálneho riaditeľa NDKE vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky v súlade s § 5 zákona č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti, všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa. Generálneho riaditeľa vymenúva na základe výberového konania alebo výberu uskutočneného priamym oslovením, ak všeobecne záväzný právny predpis alebo záväzný akt zriaďovateľa neustanovuje inak. Funkčné obdobie generálneho riaditeľa je päť rokov; opätovné vymenovanie je možné.
- 7.3 Na pracovnoprávne vzťahy generálneho riaditeľa sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce výkon práce vo verejnom záujme, odmeňovanie zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a pracovnoprávne vzťahy. Právne úkony za zamestnávateľa voči generálnemu riaditeľovi vykonáva zriaďovateľ alebo ním poverená osoba, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
- 7.4 Generálny riaditeľ riadi, kontroluje a zodpovedá ministrom kultúry Slovenskej republiky za celkovú činnosť NDKE, zastupuje NDKE navonok, koná a podpisuje v jeho mene a zabezpečuje zákonné, riadne, hospodárne, efektívne, účelné, účinné, transparentné a odborne kvalitné plnenie úloh organizácie.
- 7.5 Prenesenie alebo rozdelenie jednotlivých riadiacich, podpisových, schvaľovacích, kontrolných alebo odborných úloh na zástupcu generálneho riaditeľa, vedúcich zamestnancov alebo iných zamestnancov NDKE, ak osobitný predpis výslovne neustanovuje inak, nezbavuje generálneho riaditeľa vlastnej zodpovednosti za riadne riadenie a kontrolu NDKE ani zodpovednosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tejto zriaďovacej listiny a záväzných aktov zriaďovateľa.
- 7.6 Generálny riaditeľ v súlade s touto zriaďovacou listinou a záväznými aktmi zriaďovateľa určuje organizačnú štruktúru NDKE, vydáva organizačný poriadok po predchádzajúcom písomnom schválení zriaďovateľom, ak zriaďovateľ neurčí inak, pracovný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy NDKE.
- 7.7 Generálny riaditeľ ustanovuje svojich zástupcov z vedúcich zamestnancov, ktorých priamo riadi, a vymenúva a odvoláva ďalších vedúcich zamestnancov, vedúcich pracovníkov alebo umeleckých vedúcich v rozsahu svojej zamestnávateľskej a riadiacej pôsobnosti, ak osobitný právny predpis alebo rozhodnutie zriaďovateľa neustanovuje inak. Rozsah ich zastupovania, podpisových a rozhodovacích oprávnení upraví organizačný poriadok alebo písomné poverenie.
- 7.8 Generálny riaditeľ NDKE zodpovedá najmä za:
- a) dodržiavanie finančnej disciplíny, rozpočtových pravidiel a pravidiel hospodárenia s verejnými prostriedkami,
 - b) vytvorenie, riadne fungovanie a rozvíjanie systému finančného riadenia a finančnej kontroly NDKE vrátane riadneho vykonávania základnej finančnej kontroly pri každej finančnej operácii alebo jej časti,
 - c) dodržiavanie pravidiel správy majetku štátu, ochranu majetku v správe NDKE a riadnu evidenciu majetku, záväzkov, zmlúv, objednávok, faktúr, účtovných dokladov a ostatnej relevantnej dokumentácie,
 - d) ochranu divadelných budov, javiskovej, svetelnej, zvukovej, projekčnej a inej techniky, scénických a kostýmových výprav, kostýmov, rekvizít, hudobných nástrojov, notového materiálu, archívnych, dokumentačných, audiovizuálnych a digitálnych fondov organizácie,
 - e) dodržiavanie pravidiel verejného obstarávania a centrálneho verejného obstarávania vrátane plnenia povinností vo vzťahu k SRZ MKSR a pri plnení centrálne obstaraných zmlúv,
 - f) pravdivosť, úplnosť a včasnosť údajov, podkladov, správ, rozborov, evidencií a vyjadrení predkladaných zriaďovateľovi, SRZ MKSR a kontrolným orgánom,
 - g) plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov, schváleného rozpočtu, určeného príspevku zo štátneho rozpočtu, investičných úloh a ďalších úloh alebo opatrení určených zriaďovateľom,
 - h) umeleckú úroveň, odbornú koordináciu a prevádzkovú súčinnosť Činohry NDKE, Opery NDKE, Baletu NDKE a ďalších organizačných útvarov NDKE,
 - i) bezpečnosť návštevníkov, zamestnancov, javiskovej a prevádzkovej techniky, objektov a pripravenosť organizácie na riešenie mimoriadnych situácií,
 - j) zákonnosť a transparentnosť pracovnoprávných a zmluvných vzťahov vrátane vzťahov s umelcami, hosťujúcimi umelcami, externými spolupracovníkmi, odborníkmi a ďalšími spolupracujúcimi osobami, ako aj vedenie úplnej, pravdivej a preukázateľnej personálnej, mzdovej a dochádzkovej evidencie,
 - k) prípravu, vydávanie a aktualizáciu vnútorných predpisov NDKE a zabezpečenie ich súladu s právnym poriadkom Slovenskej republiky a so záväznými aktmi zriaďovateľa,

- l) prijatie, realizáciu a vyhodnotenie nápravných, ozdravných a preventívnych opatrení uložených zriaďovateľom alebo vyplývajúcich z výsledkov kontroly, auditu alebo iného oprávneného zistenia,
- m) ochranu majetku štátu, kultúrneho dedičstva, osobných údajov, autorských práv, informačnej a kybernetickej bezpečnosti a dobrého mena NDKE.
- 7.9 Generálny riaditeľ je povinný vykonávať svoju funkciu odborne, nestranne, transparentne a zodpovedne, chrániť verejný záujem, majetok štátu, kultúrne dedičstvo a dobré meno NDKE, zabezpečiť jasné rozdelenie riadiacich, rozhodovacích, schvaľovacích a kontrolných oprávnení v organizácii vrátane zastupovania a podpisových oprávnení a predchádzať konfliktu záujmov alebo kumulácii nezlučiteľných funkcií.
- 7.10 Výkon funkcie generálneho riaditeľa NDKE podlieha priebežnému a pravidelnému hodnoteniu zriaďovateľom. Pri hodnotení sa prihliada najmä na zákonnosť výkonu pôsobnosti NDKE, dodržiavanie finančnej disciplíny, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť nakladania s verejnými prostriedkami, riadne vykonávanie finančnej kontroly, plnenie povinností pri správe majetku štátu a pri centrálnom verejnom obstarávaní, riadne a včasné plnenie informačných a reportovacích povinností voči zriaďovateľovi a na plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov a uložených nápravných, ozdravných a preventívnych opatrení.
- 7.11 Ak zriaďovateľ zistí nedostatky vo výkone funkcie generálneho riaditeľa NDKE, je oprávnený uložiť generálnemu riaditeľovi alebo NDKE záväzné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, určiť lehotu na ich splnenie a vyžiadať si predloženie písomného akčného plánu, ozdravného plánu alebo správy o splnení prijatých opatrení.
- 7.12 Závažné alebo opakované porušenie povinností generálneho riaditeľa podľa tejto zriaďovacej listiny, kontraktu, organizačného poriadku, záväzných aktov zriaďovateľa alebo osobitných právnych predpisov, najmä porušenie finančnej disciplíny, nezabezpečenie riadneho výkonu finančnej kontroly, porušenie povinností pri správe majetku štátu, porušenie pravidiel verejného obstarávania alebo obídanie centralizovaného verejného obstarávania, neposkytnutie riadnej a včasnej súčinnosti zriaďovateľovi, SRZ MKSR alebo kontrolným orgánom, predloženie nepravdivých, neúplných alebo oneskorene predložených údajov alebo nesplnenie uložených nápravných opatrení, zakladá dôvod na vyvodenie zodpovednosti v rozsahu prípustnom podľa osobitných predpisov.
- 7.13 V prípade podľa predchádzajúceho odseku môže zriaďovateľ v rozsahu prípustnom podľa osobitných právnych predpisov a podmienok odmeňovania pristúpiť najmä k písomnému upozorneniu na porušenie povinností, uloženiu osobitných nápravných, ozdravných alebo preventívnych opatrení, nepriznaniu, zníženiu alebo odňatiu nenárokovateľnej zložky platu alebo odmeny generálneho riaditeľa, zohľadneniu zistených skutočností pri hodnotení výkonu funkcie generálneho riaditeľa a pri rozhodovaní o jeho ďalšom odmeňovaní, uplatneniu nároku na náhradu škody alebo k začatiu postupu smerujúceho k odvolaniu generálneho riaditeľa z funkcie.
- 7.14 Zníženie tarifného platu alebo inej nárokovej zložky platu, ako aj vykonanie zrážok z platu generálneho riaditeľa, možno uplatniť len v prípadoch, spôsobom a v rozsahu ustanovenom osobitnými pracovnoprávnymi a mzdovými predpismi. Pri rozhodovaní o plate, odmene a iných nenárokovateľných zložkách platu generálneho riaditeľa môže zriaďovateľ prihliadať aj na zistené nedostatky, závažnosť porušení, mieru prijatia nápravných opatrení a výsledky hodnotenia výkonu funkcie.
- 7.15 Generálny riaditeľ koná a podpisuje v mene NDKE samostatne, ak všeobecne záväzný právny predpis, táto zriaďovacia listina, organizačný poriadok, písomné poverenie alebo záväzný akt zriaďovateľa neustanovuje inak.
- 7.16 Za NDKE môžu v rozsahu určenom organizačným poriadkom alebo písomným poverením konať a podpisovať aj zástupcovia generálneho riaditeľa a ďalší vedúci zamestnanci, ak je takýto rozsah vymedzený určito, preukázateľne a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a so záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 7.17 Právny úkon, rozhodnutie, finančná operácia alebo iný úkon, ktorý podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tejto zriaďovacej listiny, kontraktu alebo záväzného aktu zriaďovateľa podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu, schváleniu, prerokovaniu alebo inej forme participácie zriaďovateľa, nemožno bez splnenia tejto podmienky vykonať.
- 7.18 Podrobnejšie pravidlá konania, podpisovania, schvaľovania, zastupovania a obehu dokumentov upraví podpisový poriadok alebo iný vnútorný predpis NDKE.
- 7.19 Právne vzťahy zriaďovateľa voči štatutárnemu orgánu NDKE sa spravujú najmä zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri

výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti a zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, v znení neskorších predpisov.

Článok 8

Zamestnanci, vedúci zamestnanci, poradné orgány a vnútorné predpisy

- 8.1 V NDKE vykonávajú činnosť najmä samostatní divadelní umelci, divadelní umelci v zbore, orchestri alebo inom umeleckom zoskupení, ďalší umeleckí zamestnanci, umelecko-technickí, produkční, technickí, prevádzkoví, ekonomickí, personálni, právni, marketingoví, administratívni, informačno-technologickí, bezpečnostní a ďalší odborní a podporní zamestnanci.
- 8.2 Práva a povinnosti zamestnancov NDKE upravujú najmä Zákonník práce, zákon č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, pracovné zmluvy, kolektívna zmluva, pracovný poriadok, mzdový poriadok a ostatné vnútorné predpisy NDKE, v účinnom znení.
- 8.3 Individuálne pracovnoprávne úkony voči zamestnancom NDKE vykonáva NDKE prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu alebo ním poverených vedúcich zamestnancov, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
- 8.4 Vedúci zamestnanec NDKE zodpovedá generálnemu riaditeľovi v rozsahu svojej riadiacej pôsobnosti za zákonné, riadne, hospodárne, efektívne, účelné a účinné plnenie úloh ním riadeného organizačného útvaru, za riadne organizovanie, riadenie, kontrolu a vyhodnocovanie práce podriadených zamestnancov, za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, tejto zriaďovacej listiny, organizačného poriadku, vnútorných predpisov NDKE a záväzných aktov zriaďovateľa.
- 8.5 Vedúci zamestnanec je povinný najmä:
 - a) riadiť, organizovať, kontrolovať a vyhodnocovať prácu podriadených zamestnancov a priebežne prijímať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - b) zabezpečovať, aby ním riadený organizačný útvar plnil svoje úlohy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi NDKE a záväznými aktmi zriaďovateľa,
 - c) zabezpečovať riadne vykonávanie finančnej kontroly, plnenie povinností pri hospodárení s verejnými prostriedkami a pri správe majetku štátu v rozsahu svojej pôsobnosti,
 - d) zabezpečovať vedenie úplnej, pravdivej a preukázateľnej evidencie a dokumentácie v rozsahu pôsobnosti ním riadeného organizačného útvaru vrátane evidencie umeleckých, produkčných, technických, archívnych, dokumentačných, audiovizuálnych a digitálnych výstupov,
 - e) zabezpečovať plnenie povinností pri centrálnom verejnom obstarávaní, riadne a včas predkladať podklady na obstaranie a poskytovať súčinnosť SRZ MKSR a zriaďovateľovi v rozsahu svojej pôsobnosti,
 - f) bezodkladne informovať generálneho riaditeľa o zistených nedostatkoch, rizikách, škodových udalostiach, hroziacich sankciách, sporoch alebo iných významných skutočnostiach týkajúcich sa ním riadeného úseku.
- 8.6 Vedúci zamestnanec nesmie prijať rozhodnutie, záväzok, objednávku ani iný úkon, na ktorý nemá právomoc alebo na ktorý sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas zriaďovateľa, generálneho riaditeľa, SRZ MKSR alebo iného oprávneného subjektu.
- 8.7 Generálny riaditeľ môže na účely posudzovania odborných, umeleckých, dramaturgických, produkčných, technických, dokumentačných, archívnych, ekonomických, majetkových, bezpečnostných alebo rozvojových otázok zriaďovať poradné orgány, komisie, umelecké rady, redakčné rady, hodnotiace komisie a pracovné skupiny.
- 8.8 Poradnými orgánmi generálneho riaditeľa môžu byť najmä umelecká rada NDKE, kolégium generálneho riaditeľa, odborné rady, komisie, redakčné rady, hodnotiace komisie, projektové tímy alebo ďalšie stále či ad hoc poradné orgány. Umelecká rada NDKE môže zaujímať stanoviská k zásadným otázkam činnosti a hospodárenia organizácie, k umeleckým aktivitám a ku koncepciám rozvoja umeleckej činnosti NDKE a jeho umeleckých organizačných zložiek.
- 8.9 Spôsob vymenúvania a odvolávania členov poradných orgánov generálneho riaditeľa upravuje organizačný poriadok NDKE. Zameranie činnosti, zloženie, organizáciu a spôsob rokovania poradných orgánov upravujú rokovacie poriadky alebo iné vnútorné predpisy, ktoré vydá generálny riaditeľ.

- 8.10 NDKE je povinné mať organizačný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy v rozsahu vyžadovanom všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou a rozhodnutiami zriaďovateľa; ide najmä o pracovný poriadok, podpisový poriadok alebo iný vnútorný predpis upravujúci konanie a podpisovanie, smernice upravujúce obeh dokumentov, vedenie registratúry, finančné riadenie a finančnú kontrolu, správu majetku štátu, verejné obstarávanie, ochranu osobných údajov, autorských práv, informačnú a kybernetickú bezpečnosť, vnútorný normotvorný proces a ďalšie vnútorné predpisy podľa potrieb NDKE.
- 8.11 Organizačný poriadok NDKE vydáva generálny riaditeľ po predchádzajúcom písomnom schválení zriaďovateľom, ak zriaďovateľ neurčí inak. Rovnako sa postupuje aj pri jeho zmene, doplnení alebo zrušení. Organizačný poriadok podrobne upravuje najmä organizačnú štruktúru NDKE, názvy, postavenie a pôsobnosť organizačných útvarov, okruh vedúcich zamestnancov a rozsah ich riadiacej pôsobnosti, podpisové, schvaľovacie a kontrolné oprávnenia a pravidiel zastupovania.
- 8.12 Pracovný poriadok a ostatné vnútorné predpisy NDKE vydáva generálny riaditeľ v súlade s touto zriaďovacou listinou, kontraktom, záväznými aktmi zriaďovateľa a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Generálny riaditeľ zodpovedá za ich vecnú správnosť, právny súlad, aktuálnosť a za zabezpečenie ich riadneho vydania, evidencie a oboznámenia dotknutých zamestnancov.
- 8.13 Vnútorné predpisy, riadiace akty, postupy a rozhodovacia prax NDKE musia byť priebežne udržiavané v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a so záväznými aktmi zriaďovateľa. Ak dôjde k zmene právnej úpravy, záväzného aktu zriaďovateľa alebo skutkových okolností rozhodujúcich pre obsah vnútorného predpisu, NDKE je povinné bez zbytočného odkladu zabezpečiť jeho aktualizáciu.
- 8.14 Vnútorné predpisy NDKE musia byť navzájom súladné a musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, záväznými aktmi zriaďovateľa a touto zriaďovacou listinou. Ustanovenie vnútorného predpisu, ktoré je s nimi v rozpore, sa v rozsahu rozporu nepoužije; NDKE je povinné bez zbytočného odkladu zabezpečiť jeho zmenu alebo zrušenie. Ak sa vnútorný predpis NDKE týka oblastí, v ktorých SRZ MKSR vykonáva centralizovanú správu majetku štátu, centrálnu verejné obstarávanie alebo inú centralizovanú obslužnú činnosť, musí byť v súlade aj s príslušnými metodickými usmerneniami, pokynmi a štandardmi vydanými zriaďovateľom alebo SRZ MKSR na základe poverenia zriaďovateľa.
- 8.15 NDKE nesmie vo svojich vnútorných predpisoch upraviť, preniesť, obmedziť, rozšíriť ani obísť právomoci, ktoré sú podľa zákona, tejto zriaďovacej listiny alebo záväzných aktov zriaďovateľa vyhradené zriaďovateľovi, generálnemu riaditeľovi alebo inému oprávnenému subjektu.

Článok 9

Vzťahy k zriaďovateľovi, kontrola a súčinnosť

- 9.1 NDKE je povinné predkladať zriaďovateľovi návrhy, podklady, správy, rozbor, stanoviská, informácie, rozpočtové a investičné podklady, návrhy plánov a ďalšie dokumenty v rozsahu, štruktúre a lehotách určených zriaďovateľom alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a je povinné plniť záväzné akty zriaďovateľa riadne, včas a v rozsahu a spôsobom určeným zriaďovateľom.
- 9.2 NDKE je povinné poskytovať zriaďovateľovi, SRZ MKSR a kontrolným orgánom úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť, predkladať im požadované doklady a vysvetlenia a umožniť výkon kontrolnej, audítorskej, dohľadovej alebo inej oprávnenej činnosti.
- 9.3 NDKE je povinné bezodkladne informovať zriaďovateľa o skutočnostiach, ktoré môžu mať významný vplyv na plnenie jeho úloh, hospodárenie, rozpočet, majetok štátu v jeho správe, personálne zabezpečenie, umeleckú alebo prevádzkovú činnosť, reputáciu NDKE, bezpečnosť osôb alebo majetku, ochranu kultúrneho dedičstva, ochranu osobných údajov, autorských práv alebo informačnej a kybernetickej bezpečnosti, ako aj o hroziacich sporoch, škodách, sankciách, mimoriadnych udalostiach a významných rizikách.
- 9.4 NDKE je povinné podrobiť sa kontrolnej činnosti zriaďovateľa, vnútornému auditu a ďalším kontrolám podľa osobitných predpisov, poskytovať úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť a na požiadanie predložiť všetky podklady, evidencie a vysvetlenia súvisiace s hospodárením, použitím verejných prostriedkov, správou majetku štátu, personálnou, mzdovou a dochádzkovou agendou a s centrálnym verejným obstarávaním.
- 9.5 NDKE sa zaväzuje označovať všetky svoje prevádzky a zariadenia popri svojom oficiálnom označení aj štátnymi symbolmi Slovenskej republiky, ako aj prípadným označením schváleným Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky v rámci spoločnej identity rezortných organizácií v gescii Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

- 9.6 NDKE je povinné predkladať zriaďovateľovi personálne, organizačné, mzdové, dochádzkové a ďalšie súvisiace podklady, správy, rozbery, evidencie a informácie v rozsahu, štruktúre, forme a lehotách určených zriaďovateľom; generálny riaditeľ zodpovedá za ich pravdivosť, úplnosť a včasnosť.
- 9.7 Zriaďovateľ je oprávnený určiť okruh personálnych, organizačných a mzdových úkonov, ktoré podliehajú jeho predchádzajúcemu písomnému súhlasu, najmä pri organizačných zmenách, tvorbe, rušení alebo systemizácii pracovných miest, pri obsadzovaní vedúcich pracovných miest a kľúčových odborných alebo umeleckých funkcií a pri ďalších úkonoch určených zriaďovateľom.
- 9.8 Sprístupňovanie osobných údajov zamestnancov zriaďovateľovi podľa tohto článku sa vykonáva len v rozsahu nevyhnutnom na plnenie zákonných úloh, výkon zriaďovateľskej, kontrolnej alebo auditnej pôsobnosti a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.
- 9.9 Ak zriaďovateľ alebo kontrolný orgán zistí nedostatky v personálnej, mzdovej alebo dochádzkovej agende, generálny riaditeľ NDKE je povinný bezodkladne prijať a realizovať nápravné, ozdravné a preventívne opatrenia v lehote určenej zriaďovateľom a písomne informovať zriaďovateľa o ich splnení; zriaďovateľ je v takom prípade oprávnený uložiť aj osobitný režim predchádzajúceho súhlasu, pravidelného reportingu alebo mimoriadnej kontroly.

Článok 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 10.1 Národné divadlo Košice je zriadené na dobu neurčitú.
- 10.2 Zmeny a doplnenia tejto zriaďovacej listiny sa vykonávajú písomne, najmä formou číslovaných dodatkov alebo vydaním nového úplného znenia zriaďovacej listiny, vždy s uvedením dátumu nadobudnutia účinnosti.
- 10.3 Do vydania nového úplného znenia organizačného poriadku a ďalších vnútorných predpisov NDKE zostávajú doterajšie vnútorné predpisy v platnosti v rozsahu, v akom nie sú v rozpore s touto zriaďovacou listinou, kontraktom, záväznými ukazovateľmi a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 10.4 Národné divadlo Košice nemá samostatný štatút. Postavenie NDKE, jeho základný účel, predmet činnosti, zásady riadenia, pôsobnosť štatutárneho orgánu, základný rámec organizačného členenia, pravidlá konania a podpisovania, hospodárenia, finančného riadenia, finančnej kontroly, správy majetku štátu, centrálného verejného obstarávania a vzťahy k zriaďovateľovi upravuje táto zriaďovacia listina a vnútorné predpisy NDKE vydané v súlade s touto zriaďovacou listinou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 10.5 NDKE je povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zriaďovacej listiny, ak zriaďovateľ neurčí inú lehotu, zosúladiť svoj organizačný poriadok, podpisový poriadok, pracovný poriadok a ostatné vnútorné predpisy s touto zriaďovacou listinou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa. Do vykonania tohto zosúladenia sa doterajšie vnútorné predpisy NDKE použijú len v rozsahu, v akom nie sú v rozpore s touto zriaďovacou listinou.
- 10.6 Ak sa vo vnútorných predpisoch, rozhodnutiach, povereniach, zmluvách alebo v iných dokumentoch NDKE používa odkaz na štatút Národného divadla Košice, doterajší zriaďovateľský akt alebo doterajšie znenie zriaďovacej listiny, rozumie sa tým od nadobudnutia účinnosti tohto rozhodnutia táto zriaďovacia listina, ak z povahy veci alebo z obsahu príslušného dokumentu nevyplýva inak.
- 10.7 Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rozhodnutia sa zrušuje samostatný štatút Národného divadla Košice, ak bol pred nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia vydaný ako záväzný vnútorný alebo zriaďovateľský akt, vrátane všetkých jeho zmien a dodatkov; tým nie je dotknutá platnosť vnútorných predpisov NDKE v rozsahu podľa bodov 10.3 a 10.5 tejto zriaďovacej listiny.
- 10.8 Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rozhodnutia sa zrušuje Rozhodnutie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Národného divadla Košice zo dňa 11. apríla 2023, č. MK-3905/2023-110/7836, v znení všetkých neskorších zmien a dodatkov.
- 10.9 Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňa 01.07.2026.

PaedDr. Martina Šimkovičová
ministerka kultúry Slovenskej republiky

