

Štátne divadlo Košice	Názov smernice: Smernica o slobodnom prístupe k informáciám	Číslo smernice: 7/2015
----------------------------------	---	---------------------------

ŠTÁTNE DIVADLO KOŠICE

Smernica č. 7

k aplikácii zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“)

Článok I

Predmet úpravy

(1) Táto smernica upravuje postup Štátneho divadla Košice (ďalej len „ŠDK“) pri aplikácii zákona č. 211/2000 Z.z., o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“)

(2) V súlade s ust. § 2 ods. 2 Zákona je **ŠDK osobou povinnou** sprístupňovať informácie.

Článok II

Výklad pojmov a všeobecné ustanovenia

(1) **Žiadateľom** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.

(2) **Hromadným prístupom** k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.

(3) **Zverejnenou informáciou** je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici.

(4) **Sprievodnou informáciou** je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaný.

(5) **Osoba so zmyslovým postihnutím** podľa tohto Zákona je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.

(6) **Vedúcim zamestnancom** sa na účely tejto smernice rozumie vždy štatutárny orgán ŠDK - generálny riaditeľ, v jeho neprítomnosti zástupca štatutárneho orgánu a všetci vedúci zamestnanci na II. stupni riadenia.

(7) **Zodpovedným zamestnancom** sa na účely tejto smernice rozumie každý zamestnanec, ktorý v súlade so svojou náplňou práce a/alebo na základe poverenia vedúceho zamestnanca vykonáva činnosti podľa tejto smernice.

(8) **Informácie o činnosti ŠDK** sú prístupné v sídle divadla a v sieti internet na elektronickej adrese www.sdke.sk.

Štátne divadlo Košice	Názov smernice: Smernica o slobodnom prístupe k informáciám	Číslo smernice: 7/2015
----------------------------------	---	---------------------------

Článok III

Povinne zverejňované informácie

(1) ŠDK v súlade so Zákonom povinne zverejňuje:

- a) spôsob zriadenia ŠDK, právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia ŠDK vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d) postup, ktorý musí ŠDK dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých ŠDK koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k ŠDK,
- f) sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
- g) označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuťelnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve štátu, verejnoprávnej inštitúcie, obce, vyššieho územného celku alebo orgánu verejnej moci, ktorý ŠDK previedlo do vlastníctva alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:

I) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,

II) adresa pobytu alebo sídlo,

III) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.

(2) ŠDK zverejňuje na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje:

a) údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác v rozsahu

1. číslo objednávky,
2. popis objednaného plnenia,
3. celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
4. identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,

Štátne divadlo Košice	Názov smernice: Smernica o slobodnom prístupe k informáciám	Číslo smernice: 7/2015
----------------------------------	---	---------------------------

5. dátum vyhotovenia objednávky,

6. identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:

I.) meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,

II.) adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,

III.) identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,

7. údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala:

I.) meno a priezvisko fyzickej osoby,

II.) funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje,

b) o faktúre za tovary, služby a práce

1. identifikačný údaj faktúry,

2. popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,

3. celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj
údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z
pridanej hodnoty,

4. identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,

5. identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,

6. dátum doručenia faktúry,

7. identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:

I.) meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,

II.) adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,

III.) identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.

(4) Údaje podľa odseku 2 písm. a) ŠDK zverejní do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa Zákona. Údaje podľa odseku 2 písm. b) ŠDK zverejní do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.

Štátne divadlo Košice	Názov smernice: Smernica o slobodnom prístupe k informáciám	Číslo smernice: 7/2015
----------------------------------	---	---------------------------

(5) Povinnosť zverejňovať údaje podľa odsekov 2 a 3 sa nevzťahuje na objednávku alebo faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je povinne zverejňovanou zmluvou.

(6) ŠDK je povinná zverejňovať údaje podľa odsekov 2 a 3 nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

(7) Informácie podľa odseku 2 sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim hromadný prístup.

(8) Informácie podľa Článku III ods. 1 Smernice sa ďalej zverejňujú v sídle ŠDK nasledovne:

- a) Zoznam dokumentov uvedených v Článku III odsek 1 je prístupný na všetkých pracoviskách ŠDK na príslušnej nástenke (napr. ferman) pri vstupe do budovy.
- b) Úplné znenie dokumentov uvedených v Článku III odsek 1 je verejne prístupné na sekretariáte ŠDK a na intranete ŠDK.

(9) ŠDK môže informácie podľa predchádzajúcich odsekov zverejniť aj ďalšími spôsobmi.

Článok IV

Odkaz na zverejňovanú informáciu

(1) Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, ŠDK môže bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.

(2) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, ŠDK mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok V

Povinne zverejňovaná zmluva

(1) Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera ŠDK a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými ŠDK hospodári alebo sa týka používania finančných prostriedkov alebo nakladania s majetkom štátu.

(2) Ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa tohto Zákona nesprístupňuje, sa nezverejňuje. Rovnako sa nemusia zverejniť časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory. Ustanovenia všeobecných obchodných podmienok sa nemusia zverejniť, ak časť obsahu povinne zverejňovanej zmluvy je určená odkazom na ne a zároveň totožné ustanovenia všeobecných obchodných podmienok boli zverejnené tou istou povinnou osobou spolu s inou povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá už nadobudla účinnosť; pri takto povinne zverejňovanej zmluve sa uvedie v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“) alebo na webovom sídle odkaz na inú povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá už nadobudla účinnosť.

(3) Povinne zverejňovanou zmluvou nie je

- a) služobná zmluva,

Štátne divadlo Košice	Názov smernice: Smernica o slobodnom prístupe k informáciám	Číslo smernice: 7/2015
----------------------------------	---	---------------------------

- b) pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru povinne zverejňovanou zmluvou však je kolektívna zmluva,
- c) zmluva týkajúca sa burzových obchodov a ich sprostredkovania,
- d) zmluva týkajúca sa cenných papierov alebo iných finančných nástrojov,
- e) zmluva uzavieraná v pôsobnosti Slovenskej informačnej služby a Vojenského spravodajstva,
- f) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie ochrany a bezpečnosti v miestach, kde sa vykonáva väzba alebo trest odňatia slobody,
- g) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie potrieb cudzích zastupiteľských úradov v Slovenskej republike a zabezpečenie činnosti zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí,
- h) zmluva uzavieraná v pôsobnosti Štátnej pokladnice týkajúca sa finančných a platobných služieb,
- i) zmluva týkajúca sa obchodov zabezpečujúcich likviditu štátu a zmluva o zabezpečení poskytovania platobných služieb,
- j) zmluva o pôžičke podľa osobitného predpisu,
- k) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie hospodárskej mobilizácie,
- l) zmluva, ktorej účelom je realizácia aktívnych opatrení na trhu práce alebo podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa osobitného Zákona a ktorá sa uzatvára so zamestnancom, uchádzačom o zamestnanie alebo so záujemcom o zamestnanie,
- m) zmluva o poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa uzatvára s prijímateľom sociálnej služby,
- n) zmluva týkajúca sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately uzavieraná s fyzickou osobou podľa osobitného predpisu okrem zmluvy uzavieranej s fyzickou osobou, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa osobitného predpisu,
- o) zmluva týkajúca sa prevozu alebo uskladnenia vojenského materiálu, zbraní alebo streliva uzavieraná v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky, akciových spoločností v jeho zakladateľskej pôsobnosti a rozpočtových organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti,
- p) zmluva, ktorej účelom je plnenie úloh Policajného zboru súvisiacich s bojom proti terorizmu a organizovanému zločinu, činnosťou služby kriminálnej polície, služby finančnej polície, so zaisťovaním osobnej bezpečnosti určených osôb, s ochranou objektov a so zabezpečením ochrany štátnej hranice,
- q) zmluva týkajúca sa vyporiadania vlastníctva nehnuteľností do vlastníctva Národnej diaľničnej spoločnosti podľa osobitného zákona,

Štátne divadlo Košice	Názov smernice: Smernica o slobodnom prístupe k informáciám	Číslo smernice: 7/2015
----------------------------------	---	---------------------------

r) zmluva, ktorej predmetom je umelecký výkon alebo použitie umeleckého výkonu a zmluva, ktorú uzatvára ŠDK s fyzickou osobou inej umeleckej profesie,

s) zmluva týkajúca sa razby mincí, medailí, žetónov alebo obdobných predmetov.

(4) Povinne zverejňovaná zmluva, ktorá sa nezverejňuje v registri, sa zverejňuje na webovom sídle ŠDK, a to bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo po doručení súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu.

(5) Ak zmluva nie je zverejnená do siedmich dní odo dňa uzavretia alebo odo dňa doručenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, môže účastník podať návrh na zverejnenie v Obchodnom vestníku.

(6) Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi alebo viacerými účastníkmi zmluvy, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy. ŠDK alebo účastník zmluvy podávajúci návrh na zverejnenie sú povinní zabezpečiť súlad zverejnenej zmluvy so skutočným stavom a nesprístupnenie ustanovení zmluvy obsahujúcich informáciu, ktorá sa podľa tohto Zákona nesprístupňuje; to neplatí o osobných údajoch účastníka zmluvy odlišného od ŠDK v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a o označení nehnuteľnosti v rozsahu podľa osobitného predpisu, ak ide o zmluvu, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností podľa osobitného predpisu.

(7) Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti podľa Zákona.

(8) Zverejňovanie zabezpečuje Úsek generálneho riaditeľa.

Článok VI

Obmedzenie prístupu k informáciám

(1) Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy ŠDK sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

(2) Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom, ŠDK sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

(3) ŠDK sprístupní na účely informovania verejnosti osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom o fyzickej osobe, ktorá je verejným funkcionárom. Podľa prvej vety sa sprístupňujú osobné údaje v rozsahu:

- a) titul,
- b) meno,
- c) priezvisko,

Štátne divadlo Košice	Názov smernice: Smernica o slobodnom prístupe k informáciám	Číslo smernice: 7/2015
----------------------------------	---	---------------------------

- d) funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
- e) pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- f) miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva,
- g) mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané zo štátneho rozpočtu alebo z iného verejného rozpočtu.

(4) Osobné údaje osoby, ktorá je nadriadeným v služobnom pomere, ŠDK sprístupní v rozsahu a na účel podľa odseku 3, len ak sprístupnenie nie je v rozpore s povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitných predpisov.

(5) Ak požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona alebo je predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva podľa osobitného zákona, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, ŠDK ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

Článok VII Ochrana obchodného tajomstva

(1) Informácie označené ako obchodné tajomstvo ŠDK nesprístupní.

(2) Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä sprístupnenie informácie

- a) týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability,
- b) o znečisťovaní životného prostredia,
- c) ktorá sa získala za verejné prostriedky, alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie,
- d) o štátnej pomoci a informácie podľa § 3 ods. 2. Zákona

(3) Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je ani zverejnenie zmluvy podľa § 5a Zákona.

Článok IX Žiadosť o sprístupnenie informácií

(1) Ak žiadateľ trvá na priamom sprístupnení informácie, môže podať ŠDK žiadosť. Žiadosť o sprístupnenie informácie možno podať ústne alebo písomne, ako aj iným technicky vykonateľným spôsobom.

Štátne divadlo Košice	Názov smernice: Smernica o slobodnom prístupe k informáciám	Číslo smernice: 7/2015
----------------------------------	---	---------------------------

- (2) Žiadosť možno podať:
a) písomne na adresu

**Štátne divadlo Košice
Sekretariát generálneho riaditeľa
Hlavná č. 58
042 77 Košice**

- b) ústne v pracovné dni v čase od **9:00 do 15:30 hod. na sekretariáte generálneho riaditeľa,**
- c) faxom na telefónne číslo: **055 - 24 52 212,**
- d) elektronickou poštou na adresu: **sekretariat@sdke.sk,**
- e) alebo telefonicky na číslo **055 - 24 52 202.**

(3) Zo žiadosti musí byť zrejmé, že je určená ŠDK, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

(4) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v odseku 2, ŠDK bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. ŠDK poučí žiadateľa v prípade potreby aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve ŠDK žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, ŠDK žiadosť odloží.

(5) Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená ŠDK v súlade s odsekom 2 tohto článku.

(6) Na žiadosť žiadateľa ŠDK písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

(7) Ak ŠDK, nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím

(8) Postúpenie žiadosti ŠDK bezodkladne oznámi žiadateľovi.

Článok X

Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

(1) Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne ŠDK so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

Štátne divadlo Košice	Názov smernice: Smernica o slobodnom prístupe k informáciám	Číslo smernice: 7/2015
----------------------------------	---	---------------------------

(2) Za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa považuje informácia napísaná

a) slepeckým (Braillovým) písmom alebo

b) zväčšeným typom písma.

(3) Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v odseku 2 písm. a). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.

(4) Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v odseku 2 písm. b). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.

(5) Ak žiadateľ podľa odseku 2 v žiadosti uvedie, že požaduje sprístupnenie informácie v prístupnej forme, ŠDK je povinné sprístupniť informáciu v požadovanej prístupnej forme. ŠDK v tomto prípade požiadajú osobu, ktorá má potrebné zariadenie k dispozícii, bezodkladne o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme, ŠDK sprístupní požadovanú informáciu alebo jej časť iným vhodným spôsobom. ŠDK nie je oprávnené obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo zo Zákona.

(6) Ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá v žiadosti uvedie, akým spôsobom požaduje sprístupnenie informácie.

(7) Žiadateľ podľa odsekov 3, 4 a 6 a ŠDK môžu dohodnúť aj iný spôsob sprístupnenia informácie.

(8) ŠDK umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnúť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie.

(9) ŠDK pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa § 8 až 12 Zákona.

Článok XI

Lehoty na vybavenie žiadosti

(1) Žiadosť o sprístupnenie informácií ŠDK vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme.

(2) Zo závažných dôvodov môže ŠDK predĺžiť lehotu (ods. 1), najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme. Závažnými dôvodmi sú:

a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo ŠDK,

b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných

Štátne divadlo Košice	Názov smernice: Smernica o slobodnom prístupe k informáciám	Číslo smernice: 7/2015
----------------------------------	---	---------------------------

na sprístupnenie v jednej žiadosti,

c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

(3) Predĺženie lehoty ŠDK oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Článok XII Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

(1) Ak ŠDK poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa tejto Smernice v stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise.

(2) Ak ŠDK žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená.

(3) Ak ŠDK v lehote na vybavenie žiadosti neposkytne informácie či nevydá rozhodnutie a ani informáciu nesprístupní, predpokladá sa, že vydalo rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

(4) Ak ŠDK žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, dá bezodkladne, najneskôr do troch dní, Ministerstvu kultúry podnet na vydanie rozhodnutia.

Článok XIV Opravné prostriedky

(1) Proti rozhodnutiu ŠDK o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva ŠDK.

(2) O odvolaní proti rozhodnutiu vydanému ŠDK rozhoduje Ministerstvo kultúry.

Článok XV Evidencia žiadostí

ŠDK vedie evidenciu žiadostí tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:

a) dátum podania žiadosti,

b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,

c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),

d) podanie opravného prostriedku.

Štátne divadlo Košice	Názov smernice: Smernica o slobodnom prístupe k informáciám	Číslo smernice: 7/2015
----------------------------------	---	----------------------------------

Článok XVII Úhrada nákladov

(1) Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša ŠDK.

(2) Úhrady sú príjmami ŠDK.

Záverečné ustanovenia

(1) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 29.12.2015

V Košiciach dňa 28.12.2015

Mgr. Peter HIMIČ, PhD.
generálny riaditeľ